



Centro de Derechos de la Mujer de Chiapas A. C.



Correo: comunicacion@cdmch.org

Telf. y Fax (01967) 63 1 6075

Página de Internet: www.cdmch.org

San Cristóbal de las Casas, Chiapas, México  
07 de agosto del 2018

## Vacante para Abogada de Derechos Humanos

El Centro de Derechos de la Mujer de Chiapas, A.C. (CDMCH) es una organización no gubernamental sin fines de lucro, que surge de la lucha y demandas de las mujeres chiapanecas.

El CDMCH es un referente autónomo feminista que documenta, denuncia e implementa la defensa integral y participativa frente a la violación sistemática y sistémica de los derechos de las mujeres por parte del sistema capitalista patriarcal, del Estado, las instituciones, agentes oficiales y civiles. Para ello promueve la construcción de fuerzas de presión colectiva, el litigio estratégico y la denuncia pública acompañando la creación de alternativas de justicia social y ejercicio de derechos con igualdad de clase, género y etnia.

El Centro de Derechos de la Mujer tiene su sede en la ciudad de San Cristóbal de las Casas, Chiapas, trabajando en tres regiones del estado de Chiapas: Altos, Norte y Selva-Fronteriza, contribuyendo a la construcción de la autodeterminación de las mujeres indígenas, campesinas y rurales para el ejercicio y defensa de sus derechos humanos.

### Perfil a contratar:

- Ser abogada feminista con cedula profesional
- Tener posicionamiento político contra las opresiones de género, clase y etnia.
- Tener un mínimo de tres años de experiencia en el ejercicio de la profesión.
- Habilidad e iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad analítica y desarrollo de argumentos legales.
- Capacidad para relacionarse profesionalmente.
- Conocimiento sobre el contexto político y la situación de las mujeres en la región.
- Habilidad para documentar, registrar información y gestionar en las instancias nacionales e internacionales.
- Participar en los procesos de formación y evaluación del CDMCH.
- Disponibilidad de realizar trabajo en las comunidades.
- Tener conocimientos en el manejo de datos cualitativos y cuantitativos.
- Con iniciativa propia.
- Conocimiento en el idioma inglés.
- Disponibilidad de tiempo.
- De preferencia con licencia de conducir y disponibilidad para viajar.



Privada Cuatro Caminos  
#II Col. San Martín.  
San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.





### Responsabilidades y funciones:

- Investigación, Fiscalización y Denuncia de las políticas públicas que vulneran los derechos humanos en coordinación con las áreas de Fuerzas y Comunicación
- Impulsar junto con las áreas de fuerzas políticas y comunicación e incidencia, las estrategias de evidenciación, denuncia e incidencia pública acordes a la defensa jurídica de las problemáticas sociales detectadas y priorizadas.
- Establece relaciones con organizaciones y organismos internacionales de derechos humanos y da seguimiento a las alianzas estratégicas.
- Documentación y registro de casos y acciones en la base de datos del CDMCH.
- Sistematización y análisis de la información de la base de datos junto con los otros equipos y el área de documentación, comunicación e incidencia, para evaluar el trabajo, hacer las denuncias correspondientes por incumplimiento y/o violaciones del Estado e impulsar las campañas en defensa de los DH de las mujeres.
- Realiza y da seguimiento a denuncias jurídicas, acciones urgentes y casos paradigmáticos en relación a las problemáticas sociales identificadas como estratégicas para la exigencia de condena al Estado y la reparación de los daños a través de las instancias nacionales e internacionales.
- Elabora y presenta informes sobre las violaciones a derechos de las mujeres y los pueblos por parte del Estado y sus agentes, ante instancias nacionales e internacionales de protección a los derechos humanos.

### Requisitos para la contratación:

- Currículum Vitae u Hoja de Vida (especificar sus experiencias).
- Carta de motivos incluyendo su concepción de derechos humanos de las mujeres y del feminismo.
- Carta de recomendación (personal o institucional).

### Procedimiento:

- **Recepción de documentos y selección de aspirantes:** Del 07 al 19 de Agosto del 2018, notificándoles acuse de recibido. Las personas interesadas deberán enviar su documentación por correo electrónico dirigido a: Claudia Vázquez, Coordinadora General: centro@cdmch.org y a Julieta Pérez, Responsable del Área de Incidencia Jurídica: comunicacion@cdmch.org

O bien entregarlo personalmente en la oficina del CDMCH, ubicada en Privada Cuatro Caminos No. 11 Col. San Martín, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, Teléfono y fax; (01967) 6316075, de lunes a viernes en el horario de 9 de la mañana a 5 de la tarde.

- **Entrevistas:** Del 20 al 31 de agosto del 2018, se notificará previamente a las seleccionadas.
- **Contratación e inicio de labores:** A partir del 03 de septiembre con la firma de contrato de prueba por tres meses, para mutua evaluación de incorporación al Centro, renovable a un año.

[www.cdmch.org](http://www.cdmch.org)

