



Centro de Derechos de la Mujer de Chiapas A. C.



Correo: comunicacion@cdmch.org

Telf. y Fax (01967) 63 1 6075

Página de Internet: www.cdmch.org

San Cristóbal de las Casas, Chiapas; a 27 de Mayo de 2019

Vacante para el Área de Gestión de Proyectos

El Centro de Derechos de la Mujer de Chiapas, A.C. (CDMCH) es una organización no gubernamental sin fines de lucro, que surge de la lucha y demandas de las mujeres chiapanecas.

El CDMCH es un referente autónomo feminista que documenta, denuncia e implementa defensa integral y participativa frente a la violación sistemática y sistémica de los derechos de las mujeres por parte del sistema capitalista patriarcal, del Estado, las instituciones, agentes oficiales y civiles. Para ello promueve la construcción de fuerzas de presión colectiva, el litigio estratégico y la denuncia pública acompañando la creación de alternativas de justicia social y ejercicio de derechos con igualdad de clase, género y etnia.

El Centro de Derechos de la Mujer tiene su sede en la ciudad de San Cristóbal de las Casas, Chiapas, trabajando en tres regiones del estado de Chiapas: Altos, Norte y Selva-Fronteriza, contribuyendo a la construcción de la autodeterminación de las mujeres indígenas, campesinas y rurales para el ejercicio y defensa de sus derechos humanos.

Perfil a contratar:

- Preferentemente mujer con formación profesional o técnica en proyectos, cooperación para el desarrollo, relaciones públicas o internacionales.
- Experiencia mínima de dos años en gestión de proyectos y procuración de fondos para organizaciones civiles.
- Conocimiento y experiencia en el desarrollo de sistemas de Planeación, Monitoreo y Evaluación de proyectos.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de distintos formatos para la elaboración de informes y proyectos para agencias de cooperación.
- Conocimiento del contexto local y experiencia de trabajo con mujeres indígenas, campesinas y rurales.
- Conocimiento del Marco Lógico y etapas del proyecto.
- Iniciativa en la implementación de campañas para la procuración de fondos.
- Capacidad de diálogo, negociación y generación de acuerdos.
- Capacidad de comunicación y para la toma de decisiones.
- Disponibilidad de tiempo completo y para viajar dentro y fuera del estado.
- Experiencia en procesos organizativos, planificación, coordinación y desarrollo de proyectos.
- Formación teórica y posicionamiento práctico de género y/o feminista.
- Experiencia de trabajo en comunidades, con grupos y/o proyectos sociales.
- Iniciativa en el análisis de contexto político desde el enfoque de género, clase y etnia.
- Habilidades de análisis, redacción y síntesis para la realización de informes.
- Manejo de equipo de cómputo, internet y paquetería de Office.

Privada Cuatro Caminos

#11 Col. San Martín.

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.





- Preferentemente dominio del idioma inglés (hablado y escrito).

Responsabilidades y funciones:

- Responsable del diseño e implementación del plan de gestión de proyectos y procuración de Fondos del CDMCH.
- Realizar el trabajo de manera articulada con las otras áreas del CDMCH para el logro de los objetivos políticos del CDMCH.
- Diseño y seguimiento de la procuración de fondos que garanticen la ejecución del Plan Estratégico Institucional.
- Atender solicitudes, comunicaciones, formatos y criterios para la construcción y presentación de nuevos proyectos de financiamiento considerando los principios, objetivos y funcionamiento del Centro.
- Dar seguimiento a proyectos y convenios de financiamiento vigentes elaborando informes narrativos y financieros periódicos.
- Establecer comunicación permanente con las áreas de trabajo para disponer de información adecuada y actualizada para la ejecución de los proyectos.
- Monitoreo, Evaluación y Planificación de los Planes Operativos Anuales en el marco del Plan Estratégico.
- Impulsar junto con las áreas de fuerzas políticas y comunicación e incidencia, las estrategias de evidenciación, denuncia e incidencia pública acordes al Litigio Estratégico Feminista.

Requisitos para la contratación:

- Currículum Vitae u Hoja de Vida (especificar sus experiencias).
- Carta de motivos incluyendo su concepción de derechos humanos de las mujeres y del feminismo.
- Carta de recomendación (personal o institucional).

Procedimiento:

- **Recepción de documentos y selección de aspirantes:** Del 27 de Mayo al 07 de Junio del 2019, notificándoles acuse de recibido.
- Las personas interesadas deberán enviar su documentación por correo electrónico dirigido a: Claudia Vázquez, Coordinadora General: **centro@cdmch.org** y a Verónica Éboli, Responsable de Sistematización: **sistematizacion@cdmch.org** O bien entregarlo personalmente en la oficina del CDMCH, ubicada en Privada Cuatro Caminos No. 11 Col. San Martín, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, Teléfono y fax; (01967) 6316075, de lunes a viernes en el horario de 9 de la mañana a 5 de la tarde.
- **Entrevistas:** Del 10 al 14 de junio del 2019, se notificará previamente a las seleccionadas.





Centro de Derechos de la Mujer de Chiapas A. C.



Correo: comunicacion@cdmch.org
Telf. y Fax (01967) 63 1 6075
Página de Internet: www.cdmch.org

- **Contratación e inicio de labores:** A partir del **17 de junio de 2019** con la firma de contrato de prueba por tres meses, para mutua evaluación de incorporación al Centro, renovable a un año.

www.cdmch.org



Privada Cuatro Caminos
#11 Col. San Martín.
San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

