



Centro de Derechos de la Mujer de Chiapas A. C.



Correo: comunicacion@cdmch.org

Telf. y Fax (01967) 63 1 6075

Página de Internet: www.cdmch.org

San Cristóbal de las Casas, Chiapas; a 27 de Mayo del 2019

## Vacante para el Área de Comunicación e Incidencia

El Centro de Derechos de la Mujer de Chiapas, A.C. (CDMCH) es una organización no gubernamental sin fines de lucro, que surge de la lucha y demandas de las mujeres chiapanecas.

El CDMCH es un referente autónomo feminista que documenta, denuncia e implementa la defensa integral frente a la violación sistemática de los derechos de las Mujeres por parte del sistema capitalista patriarcal, del Estado, las instituciones, agentes oficiales y civiles. Para ello promueve la construcción de fuerzas de presión colectiva, el litigio estratégico y la denuncia pública acompañando la creación de alternativas de justicia social y ejercicio de derechos, deconstruyendo la desigualdad y opresión de clase, género y etnia.

El Centro de Derechos de la Mujer tiene su sede en la ciudad de San Cristóbal de las Casas, Chiapas, trabajando en tres regiones del estado de Chiapas: Norte, Frontera y Altos, contribuyendo a la construcción de la autodeterminación de las Mujeres Indígenas, Campesinas y Rurales para el ejercicio y defensa de sus derechos humanos.

### Perfil a contratar:

- Mujer con formación profesional en Comunicación y/o disciplinas afines.
- Habilidades en el diseño de planes y estrategias de comunicación comunitaria y social para la incidencia local e internacional.
- Experiencia en entrevista, documentación, sistematización y redacción de denuncias e informes temáticos institucionales dirigidos a diversos destinatarios.
- Habilidad en el uso de equipo técnico de foto, audio, vídeo para la producción de materiales educativos y de difusión institucional.
- Habilidades en el uso de software multimedia para operar tareas de diseño editorial, diseño gráfico, edición y producción audio-visual.
- Conocimiento para la publicación estratégica de contenidos en páginas web, blogs y redes sociales.
- Conocimiento y experiencia en atención estratégica de medios de comunicación convencionales, alternativos y medios libres.
- Conocimiento del contexto local y experiencia de trabajo con mujeres indígenas y campesinas.
- Conocimiento y habilidad para facilitar análisis de contexto social, político y de Derechos Humanos.
- Formación teórica y posicionamiento práctico de género y/o feminista.
- De preferencia con licencia de conducir y disponibilidad para viajar.

### Responsabilidades y funciones:

- Coordinar la estrategia de comunicación social, comunitaria y organizacional para la construcción de condiciones de igualdad de clase, género y etnia.



Privada Cuatro Caminos  
#11 Col. San Martín.  
San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.





- Realizar trabajo de manera articulada con otras áreas del CDMCH para el logro de los objetivos políticos del CDMCH.
- Procesar la información documental que genera el Centro para denunciar la violencia machista, patriarcal y feminicida para la construcción de condiciones de igualdad de género, clase y etnia.
- Evidenciar a través de medios, herramientas y estrategias la información y análisis de las violaciones a los derechos humanos de las mujeres.
- Impulsar junto con las áreas de fuerzas políticas e Incidencia Jurídica, las estrategias de evidenciación, denuncia e incidencia pública acordes al Litigio Estratégico Feminista.
- Registro de actividades públicas y de memoria institucional que reflejan el ejercicio de los derechos humanos.
- Articulación y vínculo con medios convencionales, libres y alternativos, periodistas, colectivos, organizaciones y actores clave para la construcción de redes de solidaridad, campañas e incidencia pública para el ejercicio y promoción de los derechos de las mujeres.
- Coordinar la estrategia de comunicación comunitaria que fortalezca la red de comunicadoras k'asesel k'op, acompañando la realización de materiales populares y dinámicas de participación colaborativa.
- Facilitar el monitoreo de prensa para el análisis del contexto.
- Proponer estrategias de comunicación organizacional en la construcción de relaciones horizontales y prácticas colectivas para el fortalecimiento institucional del Centro.

### Requisitos para la contratación:

- Currículum Vitae u Hoja de Vida (especificar sus experiencias).
- Carta de motivos incluyendo su concepción de derechos humanos de las mujeres y del feminismo.
- Carta aval (personal o institucional).

### Procedimiento:

- **Recepción de documentos y selección de aspirantes:** Del **27 de Mayo al 07 de Junio del 2019**, notificándoles acuse de recibido.

**Las personas interesadas deberán enviar su documentación por correo electrónico a:** Claudia Vázquez, Coordinadora General: **centro@cdmch.org** y a Verónica Éboli Santiago, Responsable de Sistematización: **sistematizacion@cdmch.org**

O bien entregarlo personalmente en la oficina del CDMCH, ubicada en Privada Cuatro Caminos No. 11 Col. San Martín, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, Teléfono y fax; (01 967) 6 31 60 75, de lunes a viernes en el horario de 9 de la mañana a 5 de la tarde.

- **Entrevistas:** Del **10 al 14 de junio del 2019**, se notificará previamente a las seleccionadas.
- **Contratación e inicio de labores:** A partir del **17 de junio de 2019** con la firma de contrato de prueba por tres meses, para mutua evaluación de incorporación al Centro, renovable a un año.

**www.cdmch.org**

